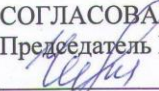


ПРИНЯТО
общим собранием работников ДОУ
Протокол № 4 от 25.12.2017 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 Е. Черных

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
села Муром»
№ 131 от 26.12.2017 года
Заведующий МБДОУ Саратова



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
«СОЛНЫШКО» С, МУРОМ ШЕБЕКИНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48). и устанавливает нормы профессиональной этики педагогических работников в муниципальном бюджетное дошкольном образовательном учреждении « Детский сад «Солнышко» с. Муром Шебекинского района Белгородской области «(далее – образовательной организации).
- 1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Условия и ситуации, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

- 2.1. В дошкольном образовательном учреждении выделяют:
условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;
условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.
- 2.2. К условиям (ситуациям), при которых *всегда* возникает конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:
 - педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же воспитанников;
 - педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
 - педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
 - использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
 - получение педагогическим работником подарков, денег и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;
 - нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.3. К условиям (ситуациям), при которых *может* возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:
 - участие педагогического работника в наборе (приёме) воспитанников;
 - сбор финансовых средств на нужды группы, дошкольного образовательного учреждения;
 - участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;

- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3. Антикоррупционные ограничения, налагаемые на педагогических работников дошкольного образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.1. Педагогические работники ДОУ при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники обязаны уведомлять руководителя ДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Педагогические работники ДОУ не должны:

- использовать свои знания и возможности в негуманных целях;
- наносить физический, нравственный или материальный ущерб воспитанникам, работникам ДОУ, родителям воспитанников, ни намеренно, ни по небрежности и не должны безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;
- при отказе родителей воспитанников от предлагаемых дополнительных платных услуг данная услуга не может быть навязана потребителю и отказ от услуги не может быть причиной ухудшения качества и доступности услуг образования, предоставляемых бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- работник ДОУ не имеет права заключать с родителями воспитанников имущественные сделки, использовать в личных целях обогащения свой труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.
- получение подарков от потребителей услуг (родителей воспитанников) в виде наличных денег или ценных вещей категорически запрещается.
- педагог не имеет права вступать с родителями воспитанников в финансовые отношения или беседовать с ними на данную тему.

4. Педагог может принимать лишь те подарки, которые:

- преподносятся совершенно добровольно;
- не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога;
- достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих учеников или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.

5. Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали обучающихся или их родителей для вручения таких подарков или подготовки угощения.

6. Руководитель ОУ или педагог может принять от родителей обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную ОУ. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

6. Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения обязаны соблюдать установленные п. 3.1. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами дошкольного

образовательного учреждения, а также не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. Для предотвращения конфликта интересов, педагогическим работникам ДОО необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников ОУ»

4.2. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников общеобразовательного учреждения, учитывается мнение советов родителей;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

4.3. Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.4. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя дошкольного образовательного учреждения. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции педагогического работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

4.5. Руководитель дошкольного образовательного учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством, а также обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии дошкольного образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6. Решение комиссии дошкольного образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение комиссии дошкольного образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. До принятия решения комиссии дошкольного образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5. Ответственность.

5.1. Ответственным лицом в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает Положение о конфликте интересов педагогических работников в дошкольном образовательном учреждении;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии дошкольного образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организует контроль за состоянием работы в дошкольном образовательном учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.3. Все педагогические работники дошкольного образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Соблюдение педагогическим работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, оценки эффективности качества образовательной деятельности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.